HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG FTP UPLOAD – CA

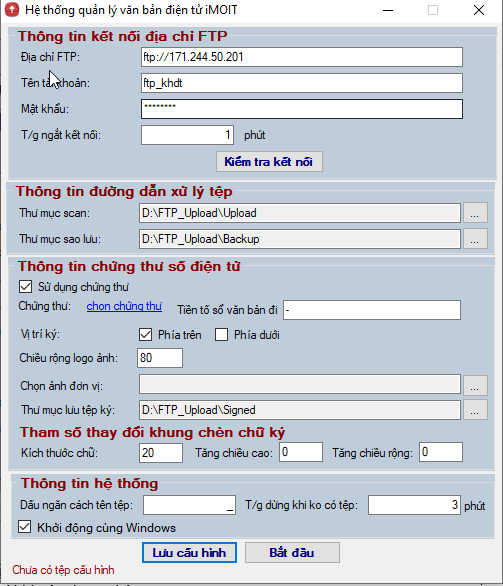
1. Môi trường chuẩn bị

* Chuẩn bị driver CA của máy tính. Có thể download file từ link của Ban cơ yếu chính phủ . <http://portal.ca.gov.vn/KnowledgeSharing/Pages/TaiPhanMem.aspx>
* Cài phiên bản . net >= 4.5

1. Thực hiện cài Ftp CA

* Thực hiện chạy file setup.exe trong thư mục FTP Upload
* Chú ý: *Không thực hiện cài đặt trên ổ c, ổ cài đặt hệ điều hành vì có thể phát sinh một số lỗi do không có quyền trong ổ C*

1. Thực hiện cấu hình



* Địa chỉ host: ftp:// 171.244.50.201
* Địa chỉ host: địa chỉ FTP
* Tên tài khoản: User/pass: ftp\_khdt/ Khdt@123
* Thư mục upload: thư mục văn thư thực hiện scan văn bản
* Thư mục backup: thư mục sao lưu văn bản đã được upload lên hệ thống eOffice
* Dấu ngăn cách file: dùng để hạn chế không đưa những file văn bản không đúng định dạng lên hệ thống
* Sử dụng chứng thư:
  + Nếu lựa chọn sử dụng chứng thư: các file văn bản đi sẽ được tự động ký chứng thư (token) rồi mới upload lên hệ thống
  + Nếu không lựa chọn chứng thư: tất các file văn bản sẽ tự động được upload lên hệ thống
* Thư mục lưu tệp ký: dùng để lưu tạm những file văn bản đi đã được ký chứng thư trước khi upload file lên hệ thống
* Chứng thư: do máy tính có thể cài nhiều chứng thư số nên trước khi thực hiện ký CA phải chọn chứng thư số
* Tiền tố sổ văn bản đi: dùng để nhận biết được đâu là văn bản đi, đâu là văn bản đến.

Ví dụ: Tiền tố của BCT để nhận biết văn bản đi là “1\_”. ==> Tùy vào đơn vị triển khai để xây dựng ra các cấu hình nhận dạng văn bản đi và đến

* Vị trí ký: có thể ký chèn ảnh lên phía trên hoặc phía dưới
* Chọn ảnh đơn vị ký. VD Bộ Kế hoạch đầu tư

****

* Khởi động cùng windows: Khi windows khởi động xong thì sẽ khởi động luôn ứng dụng FTP-CA
* Kiểm tra cấu hình: dùng để kiểm tra thông tin FTP đã khai báo đúng chưa? Các trường thông tin đã khai báo đầy đủ chưa?
* Lưu thông tin: lưu thông tin để giúp các lần khởi động ứng dụng lần sau người dùng không phải nhập lại thông tin
* Bắt đầu: ứng dụng bắt đầu chạy để ký file và upload file